



# 教务部工作月报

2026年5月刊 · 总第25期

## 本月重点工作

深耕不辍

实干笃行

1. 启动 2026 年度专业增设与调整
2. 2025 级学生转专业
3. 2026 届毕业设计（论文）评阅及答辩
4. 2026 年秋季学期教学准备
5. 毕业年级重修考试及 12-15 周结课考试
6. 大学英语四、六级口语考试
7. 2026 年俄语专业四级测试

一、本月主要工作通知	1
二、教学建设	3
1. 启动 2026 年度专业增设与调整工作	3
2. 组织开展各类省级项目申报	3
3. 我校在《普通高校大学生计算机类竞赛指数》中蝉联全国民办第一	3
4. 我校在《普通高校大学生艺术与设计大类竞赛指数》中位列全国民办第一	4
5. 组织开展 2026-2027 学年第一学期双语教学课程申报	4
6. 公布 2025-2026 学年教师教学创新大赛校赛决赛名单	4
7. 制定校级教改项目结题验收工作方案	5
8. 组织开展教务部教学研究分享活动	5
三、教学运行	6
1. 开展 2026-2027 学年第一学期教学准备工作	6
2. 组织开展 2027 届毕业学生《国家学生体质健康标准》测试	6
3. 组织完成 2026 届毕业设计（论文）后期工作	7
4. 组织开展 2025-2026 学年第三学期重修报名及缴费工作	7
5. 组织开展 2025-2026 学年实践学期微专业课程安排工作	7
6. 组织开展大学生创新创业实践学分审核工作	7
7. 启动学科竞赛加分相关工作	7
8. 组织首届大连东软信息学院“AI+教育”应用创新大赛	7
四、考试考务	9
1. 组织毕业年级重修考试及 12-15 周结课考试工作	9
2. 组织完成大学英语四、六级口语考试工作	9
3. 完成大学英语四六级、A 级考试考前全校协调工作	9
4. 协同完成俄语专业四级测试工作	9
五、学籍学位	11
1. 完成 2025 级学生转专业报名及录取工作	11
2. 完成 2026 届毕业生微专业证书资格审核及证书发放工作	11
3. 完成 2026 届预毕业生身份信息核查工作	11
六、下月重点工作	12

## 一、本月主要工作通知

1. 《关于公示 2026 届毕业生拟颁发微专业证书名单的通知》（教务通知 2026-84）
2. 《关于对辽宁省高校人工智能通识课程推荐结果进行公示的通知》（教务通知 2026-85）
3. 《关于发布 2026 年上半年全国大学英语等级考试（口试）监考、考务需求的通知》（教务通知 2026-86）
4. 《关于公布 2026-2027 学年第一学期校级双语教学课程及主讲教师名单的通知》（教务通知 2026-87）
5. 《转发学位评定委员会办公室<关于做好调整大连东软信息学院第五届学位评定委员会设置及分委员会人员组成工作的通知>》（教务通知 2026-88）
6. 《关于发布 2025-2026 学年第二学期大学生创新创业实践学分审核结果的通知》（教务通知 2026-89）
7. 《关于开展 2026-2027 学年第一学期教学准备工作的通知》（教务通知 2026-90）
8. 《转发<关于举办首届大连东软信息学院“AI+教育”应用创新大赛的通知>》（教务通知 2026-91）
9. 《关于大连东软信息学院第十八届运动会教学安排的通知》（教务通知 2026-92）
10. 《关于公布 2025-2026 学年教师教学创新大赛校级复赛结果及启动决赛的通知》（教务通知 2026-93）
11. 《关于发布 2025-2026 学年第二学期 8-10 周结课课程考试成绩的通知》（教务通知 2026-94）
12. 《关于发布 2026 年上半年全国大学英语等级考试（笔试）协调工作安排的的通知》（教务通知 2026-95）
13. 《转发基础教学学院<关于开展 2027 届毕业学生《国家学生体质健康标准》测试工作的通知>》（教务通知 2026-96）
14. 《关于发布 2026 年上半年全国大学英语四、六级考试口试（CET-SET）各部门协调工作的通知》（教务通知 2026-97）
15. 《关于开展 2026 年度专业增设与调整工作的通知》（教务通知 2026-98）
16. 《关于发布 2025-2026 学年第二学期毕业重修补考日程及监考安排的通知》（教务通知 2026-99）
17. 《关于组织开展 2025-2026 学年第二学期 12-14 及 15 周结课考试通知》（教务通知 2026-100）

18. 《关于发布 2026 届毕业生毕业设计（论文）一次答辩成绩的通知》（教务通知 2026-101）
19. 《关于发布 2025-2026 学年第二学期毕业重修补考成绩的通知》（教务通知 2026-102）
20. 《关于开展 2025-2026 学年第三学期（实践学期）课程重修报名及缴费工作的通知》（教务通知 2026-103）
21. 《关于 2025-2026 学年第二学期 12-14 及 15 周结课考试各部门协调工作的通知》（教务通知 2026-104）
22. 《关于开展 2025-2026 学年第二学期学生参加校外学科竞赛课程加分的通知》（教务通知 2026-105）
23. 《关于发布 2026 年 6 月全国大学英语等级考试（笔试）考试安排的通知》（教务通知 2026-106）



## 二、教学建设

### 1. 启动 2026 年度专业增设与调整工作

为更好地服务产业结构智能升级，主动适应新技术、新产业、新业态发展，进一步做好我校专业设置及调整工作，持续优化学校专业结构和布局，提高专业设置与调整的科学性、针对性和适应性，根据《大连东软信息学院专业建设管理办法》启动 2026 年度专业增设与调整工作，主要针对拟于 2026 年申请增设与调整的本科、专科及职教本科专业以及拟于 2027 年申请增设的本科专业，明确专业增设与调整的基本原则、申报要求、工作安排等相关事项，确保学校专业增设与调整工作有序开展。

### 2. 组织开展各类省级项目申报

#### （1）组织开展辽宁省高校人工智能通识课程建设申报工作

按照辽宁省教育厅《关于开展辽宁省高校人工智能通识课程建设申报工作的通知》（辽教通〔2026〕73号）要求，学校开展了辽宁省人工智能通识课程推荐申报工作。经学院推荐、学校审核，推荐《人工智能之美》等 5 门课程参加省级遴选。

#### （2）组织申报 2026 年度大中小学课程教材研究项目

根据辽宁省教育厅《转发〈教育部办公厅关于组织申报 2026 年度大中小学课程教材研究项目的通知〉》要求，学校开展了推荐申报工作。经学校审议研究决定，推荐数字艺术与设计学院《数智时代“AI+数字创意”结构化新形态教材建设研究》项目参加省级遴选。

### 3. 我校在《普通高校大学生计算机类竞赛指数》中蝉联全国民办第一

全国高等学校计算机教育研究会、高校教师教学发展研究

国家级虚拟教研室和浙大城市学院高等教育数智评价研究中心联合发布《普通高校大学生计算机类竞赛指数（本科，2026版）》，我校评级 A-，成为指数覆盖的全国 1200 所本科院校中唯一跻身前 6% 的民办高校，蝉联全国民办高校第 1，与中国科学技术大学、同济大学同处一个分段。

#### 4. 我校在《普通高校大学生艺术与设计大类竞赛指数》中位列全国民办第一

高校教师教学发展研究国家级虚拟教研室联合湖北工业大学和浙大城市学院高等教育数智评价研究中心共同发布《普通高校大学生艺术与设计大类竞赛指数（本科，2026版）》，我校评级 A-，位列指数覆盖的全国 1184 所本科院校前 6%，成为入选全国顶尖梯队的四所民办高校之一，与东南大学、中央民族大学同处一个分段。

#### 5. 组织开展 2026-2027 学年第一学期双语教学课程申报

为进一步推动学校双语教学建设，不断提升我校专业课程的国际化建设水平，培养具有国际视野的应用型本科人才，组织开展学校 2026-2027 学年第一学期双语教学申报工作。经任课教师申请，各院系审核，教务部组织审查和综合评价，共确定 18 门课程、32 位教师于 2026-2027 学年第一学期开展双语教学。

#### 6. 公布 2025-2026 学年教师教学创新大赛校赛决赛名单

根据《关于开展大连东软信息学院 2025-2026 学年教师教学创新大赛的通知》（教务通知 2025-183）精神，经院级初赛选拔、校级复赛评审，共角逐出 16 名教师进入校级决赛。现场决赛环节计划于 6 月上旬开展，大赛总成绩由校级复赛成绩（50%）和现场汇报评审成绩（50%）组成。根据总成绩排名确定一等奖、

二等奖获得者。

### 7. 制定校级教改项目结题验收工作方案

为引导教师依托教改项目解决实际教学问题、产出高水平教研成果并应用于教学，教务部前期面向十余省份，深入调研各地教育主管部门、高校共 19 项教学改革项目的结题验收标准，综合考虑我校实际状况以及实操性等多方面因素，优化制定了校级教改项目结题验收方案、《大连东软信息学院教育教学改革研究项目结题评审指标体系》及结题申请材料模板，并面向各学院广泛征求意见。

### 8. 组织开展教务部教学研究分享活动

教务部组织开展部门 2026 年第 2 期教学研究分享活动，信息与商务管理学院李晓菲老师和王艳萍老师依托 SPSSAU 平台，围绕数据处理与可视化技术开展专题分享，并带领教务部全体教师进行实操演练，系统学习了象限图、小提琴图及气泡图等常用图表的绘制方法。本次活动进一步夯实了教务人员的数据素养，为后续教学管理工作的数据驱动积累了实用经验。

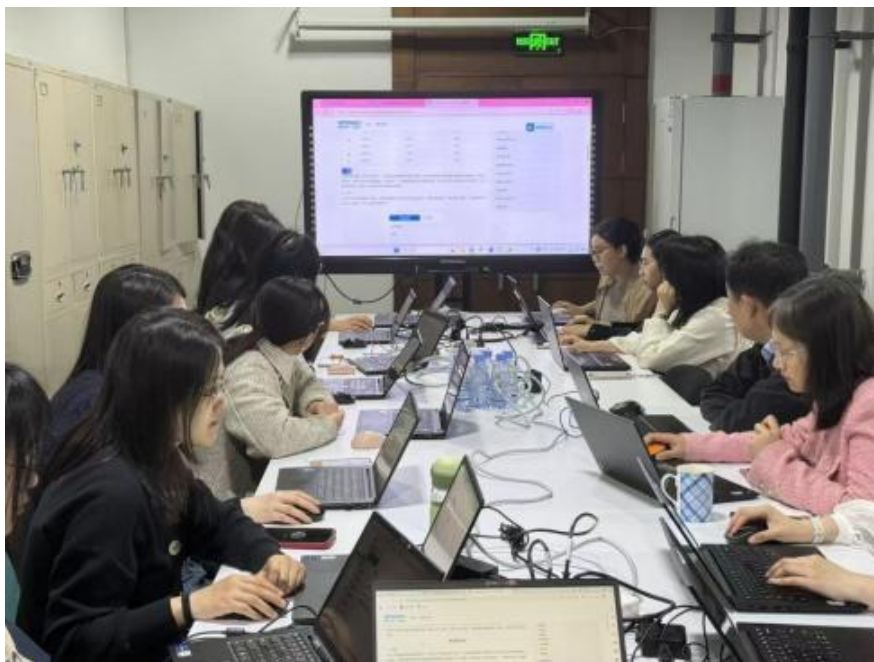


图 1 教务部 2026 年第 2 期教学研究分享活动

### 三、教学运行

#### 1. 开展 2026-2027 学年第一学期教学准备工作

根据学校教学运行工作安排，2026-2027 学年第一学期教学准备工作于 5 月 12 日正式启动。各院系基于执行版专业人才培养方案，完成 2023-2026 级本科、专科、专升本各专业开课计划的审核工作，上报公共选修课、微专业和跨专业选修课开课计划，并制定学期教学任务。

#### 2. 组织开展 2027 届毕业学生《国家学生体质健康标准》测试

2027 届毕业学生《国家学生体质健康标准》测试工作于 2026 年 5 月 26 日、5 月 31 日、6 月 2 日在软件园校区和博川校区开展。基础教学学院体育教学部负责组织实施，测试项目包括身高、体重、肺活量、立定跳远、坐位体前屈、引体向上（男）/1 分钟仰卧起坐（女）、50 米跑以及 800 米跑（女）/1000 米跑（男），从身体形态、身体机能和身体素质等方面综合评定学生的体质健康水平，促进学生体质健康发展，激励学生积极开展身体锻炼。



图 2 2027 届毕业学生体测现场

### 3. 组织完成 2026 届毕业设计（论文）后期工作

组织开展 2026 届毕业生毕业设计（论文）文字复制比检测工作，对学生毕业设计（论文）进行全覆盖查重审核。同时组织开展各专业毕业设计（论文）答辩，于 5 月 26 日完成一次答辩并发布一次答辩成绩，拟于 6 月 1 日发布二次答辩成绩。

### 4. 组织开展 2025-2026 学年第三学期重修报名及缴费工作

发布《关于开展 2025-2026 学年第三学期（实践学期）课程重修报名及缴费工作的通知》，组织各学院开展实践学期课程重修报名和缴费工作，确保实践学期重修课程教学有序开展，保障后续教学安排顺利推进。

### 5. 组织开展 2025-2026 学年实践学期微专业课程安排工作

为持续推进我校微专业建设与复合型人才培养工作，学校组织各承担单位根据微专业培养方案课程设置，有序落实微专业课程教学任务编排、课表制定、学生选课等各项工作，确保微专业课程教学运行规范有序。

### 6. 组织开展大学生创新创业实践学分审核工作

根据《关于办理 2025-2026 学年第二学期大学生创新创业实践学分相关事宜的通知》要求，学校组织开展了本学期创新创业实践学分申请工作。经学生申请、学院审批、学校审核，共有 838 人次学生获得学分。

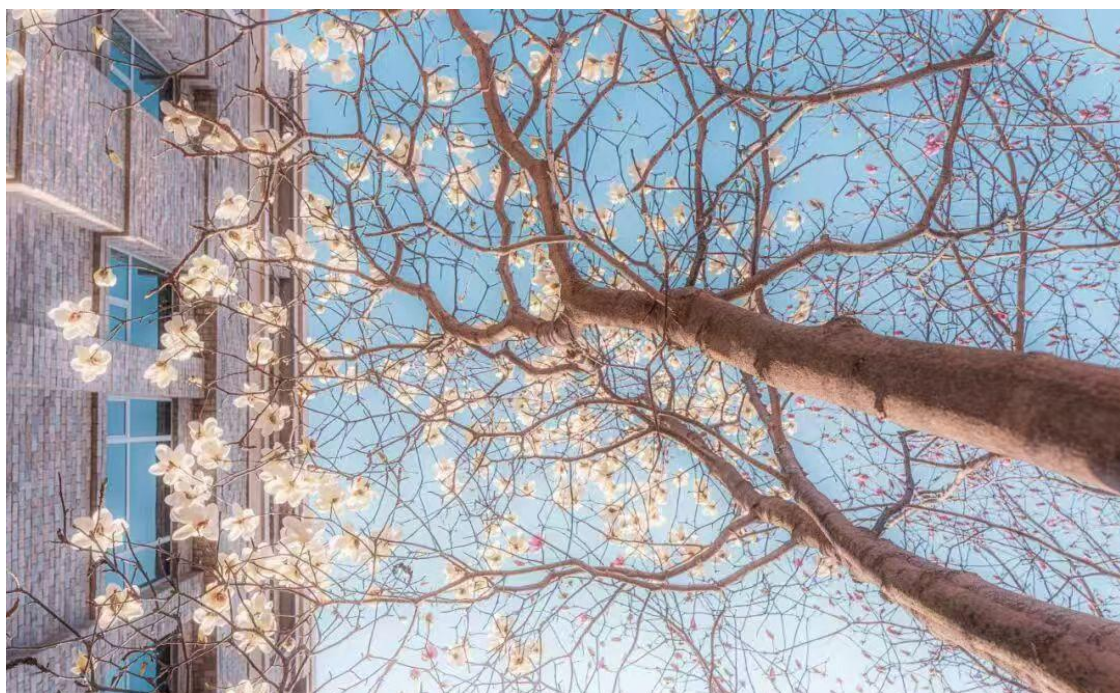
### 7. 启动学科竞赛加分相关工作

根据《学生参加学科竞赛加分奖励办法》相关规定，启动本学期学科竞赛加分申报与审核工作，严格按照流程组织学生申报、任课教师审批、承担单位审核、校级审核等工作，确保竞赛加分工作规范有序推进。

### 8. 组织首届大连东软信息学院“AI+教育”应用创新大赛

为贯彻落实《国务院关于深入实施“人工智能+”行动的意见》

以及教育部等五部门联合印发的《“人工智能+教育”行动计划》，推进数智化转型与教学创新，学校举办首届大连东软信息学院“AI+教育”应用创新大赛。大赛由师生共同组队，设三大赛道，覆盖四大类智能体开发，其中真实命题项目面向学校职能部门及学院共征集 20 项，促进学生在真实项目实战中锻炼并提升综合能力，有力推动人工智能与教育教学深度融合。



## 四、考试考务

### 1. 组织毕业年级重修考试及 12-15 周结课考试工作

5 月，学校完成 2026 届学生重修考试的组织及成绩发布工作。同月，完成 2025-2026 学年第二学期 12-15 周结课考试的日程编排、监考安排及考试通知发布。本轮考试于 5 月 28 日至 6 月 18 日举行，教务部做好各部门考务协调工作，并要求各学院落实试卷印刷、巡考安排等各环节准备工作，确保考试规范有序、公平公正。

### 2. 组织完成大学英语四、六级口语考试工作

5 月 23、24 日，2026 年上半年全国大学英语四、六级口语考试在我校软件园校区圆满举行。考前，教务部考务负责人赴辽宁省招考办参加考务培训工作会议，会后准确传达会议精神，严格落实省市对考试组织的工作要求。

考前两天在双校区组织开展了模拟考试，并组织涉考人员进行考务培训，要求教师和学生认真学习相关材料，了解掌握考试注意事项和操作流程。

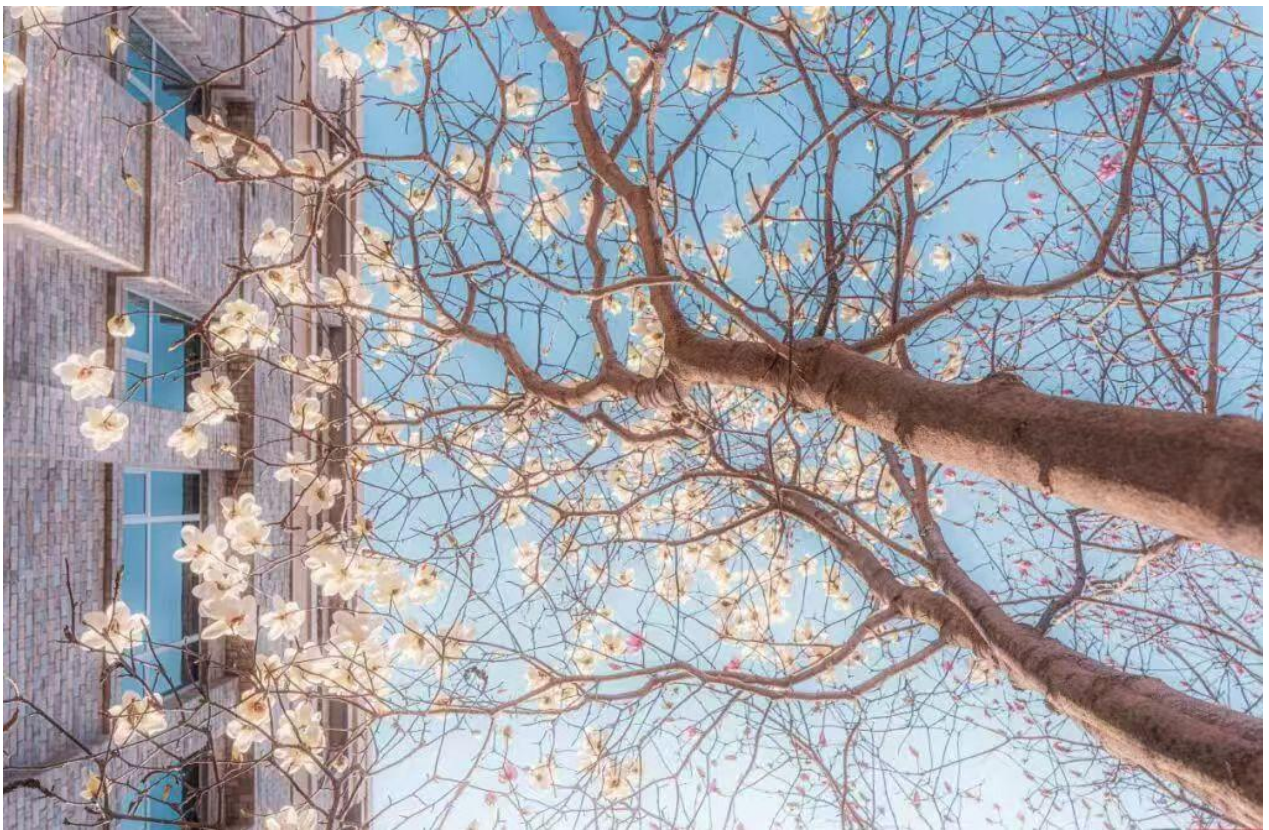
### 3. 完成大学英语四六级、A 级考试考前全校协调工作

根据省招考办文件要求，结合我校实际情况，统筹协调各涉考部门，发布工作内容，明确岗位职责，反馈人员需求。同时，发布考生工作安排，要求各学院做好考前学生相关工作，包括考前试音、诚信教育、考试注意事项及缺考管理等，全力保障考试顺利进行。

### 4. 协同完成俄语专业四级测试工作

5 月 17 日，2026 年俄语专业四级水平测试在我校博川校区圆满举行。本轮共有 101 名考生报名，开设 4 个考场，考试当天涉考人员 14 人。根据学校“学校监督、校院协同”的专业外语考

试工作模式，教务部协助完成前期试卷签收及保管工作，外国语学院完成考务组织及后续试卷邮寄等工作。



## 五、学籍学位

### 1.完成 2025 级学生转专业报名及录取工作

为充分尊重学生的兴趣和专长，学校首次开展“无门槛”转专业工作，学生转入不设成绩限制、不设人数限制、不设高考选科限制，给学生提供专业二次选择通道。本次 2025 级学生转专业工作由教务部统筹牵头，各二级学院积极联动、密切配合，有序完成线上报名、学院专业审核、录取认定、校级复核等全流程工作，目前转专业报名及录取任务已圆满收官。本次工作全程依托学校转专业管理平台线上开展，操作规范、全程留痕，各项流程公开可查，切实保障转专业工作公平、公正、公开，维护全体学生的合法权益。








### 2.完成 2026 届毕业生微专业证书资格审核及证书发放工作

为深化复合型人才培养，拓宽学生个性化、跨学科发展渠道，学校开设了微专业。2026 年首轮微专业报名学生已完成相关课程修读，经微专业承担二级学院审核，教务部复核，全校公示无异议，共计 4 名 2026 届预毕业生达到我校微专业证书发放标准，教务部已完成该 4 名学生微专业证书的发放工作。

### 3.完成 2026 届预毕业生身份信息核查工作

为严格落实国家及上级主管部门相关文件工作要求，规范毕业生学籍管理，保障毕业审核、证书办理等后续工作有序推进，本月教务部牵头统筹，组织各二级学院扎实开展 2026 届预毕业生身份信息专项核查工作。本次核查工作坚持严谨细致、全面兜底的工作原则，工作人员严格对照标准规范，逐一比对核查学生证件信息、存档照片、学籍档案等多项核心材料，全面核验学生身份信息，确保全校 2026 届预毕业生身份信息真实准确、完整规范、完全符合学籍管理及毕业相关工作要求。

## 六、下月重点工作

-  2026 年本科专业增设与调整工作校级论证
-  2025-2026 学年教师教学创新大赛校级决赛
-  2026 年校级教育教学改革研究项目立项
-  2026 届毕业生相关工作
-  2025-2026 学年第二学期 12-14 及 15 周结课考试
-  2026 年上半年全国大学英语四六级、A 级考试组考
-  2026 年专业英语四级考试组考