"综合成绩管理系统"同步"课堂考勤系统"操作说明

目录

1	启用对接考勤系统功能,设置考勤考核标准,同步课堂考勤数据	2
	1.1 课程首页进入"考核标准"	2
	1.2 维护课程考勤标准(同步考勤)	2
	1.3 启用对接并设置考勤标准及扣分上限	3
2	查看考勤成绩、生成考勤统计表	4
	2.1 "维护成绩"页面查看考勤扣分	4
	2.2 生成"教学手册"中查看考勤详情	5
3	常见问题解答	6
	3.1 Q: "综合成绩管理系统"和"课堂考勤系统"之间的关系?	6
	3.2 Q: "综合成绩管理系统" 仅对接"课堂考勤系统"的考勤信息但表	۶ì
	算扣分值。	6
	3.3 Q:学校是否有统一的考勤扣分标准?	6

1 启用对接考勤系统功能,设置考勤考核标准,同步课堂考勤数据

1.1 课程首页进入"考核标准"

在"教师课程"操作界面选择"考核标准",进入设置考核标准界面。

上课时间	Distances research	上课班级 (2)			
课程负责人	17	开课系部:	The second se		
学生数		项目数:	4		
进度	NO. 7				
课程标准	▶课到标准 X预期学习效果定义 X预期学习效果实现	哈能力指标与毕业要求 哈能力指标培养支撑 哈普	与业能力指标支撑		
操作	哈吉核标准 ≓更新名单 □学生名单 ■課堂表現 □	3维护威捷	▲预期效果达成段 ×		

1.2 维护课程考勤标准 (同步考勤)

"课程考核标准"界面内,选择"维护考核标准及课堂考勤考核标准 (同步考勤)"。

ALLA 软化基化 新台风须管理系统 Dalian Recent University of Information													
「マーテンキ物理学													
■■ 课程管理	~		□ 2 2023-2024学年1学期课程考核标准										
🏷 本人课程		课程(课程信息:										
📽 课程考核标准	~	∎ ₩	、课程标准复制		人相同课程复	制 +维护考核标准及课堂考勤	ぎ核标准 (同步考勤)	≪₩返回					
☞ 考核标准维护	4	形成	性考核标准					J					
■ 成绩管理	\sim			平时期	标准满分			戽		项目描	项目满分	是否纳入考	
■ 成绩维护		No.	标准名称	末	值	考核内容	备注	号	项目名称	述	值	核统计	
曲 课堂表现记录	ţ					Contraction of the local division of the loc	COLUMN 1						
🏥 教学日历	\sim		_	_					_				
🏥 编辑教学日历	ī												
山 成绩分析	~												
山 成绩分析报告	5												
	_	终结	性考核标准										

进入维护界面后,选择"编辑课堂考勤考核标准"。

<u>1</u>

☑ 录入考核成绩	
■ 课程管理 🛛 🗸 🗸 🗸	ご课程考核标准 編辑
≫ 本人课程	课程信息:
☞ 课程考核标准 🛛 🗸	考核标准"考勤"、"课堂表现"是通用标准,不可进行顺序调整、删除等操作,仅可修改满分值、考核内容、备注等信息。
☞ 考核标准维护	考核而准。专到10号种专核的性议员,调点口。潮和体星支大专核的性权组。 考核标准或项目下若存在已发布的成绩信息,则该发推或项目不可编辑,若存在已录入的成绩信息,则该标准或项目不可删除。
■ 成绩管理 ∨	操作图标说明:编辑-□、新增-□、删除-自、下移-↓、上移-个。其中,"新增"操作表示在该标准或项目之后新增标准或项目。
■ 成绩维护	◎清空考核标准 /编辑理学考勤考核标准
● 油金+加油字	

第2页 共6页

1.3 启用对接并设置考勤标准及扣分上限

点击"**启用标识"**,同步对接课堂考勤系统数据。如首次启用,需选择"**创建考勤考核标准"。** 考勤考核标准创建成功后,可根据课程设置编辑考勤考核标准,编辑后点击保存即可完成考勤 扣分标准。

☑ 录入考核成绩											
■ 课程管理 ~	∽¦教师 调										
🏷 本人课程	课程信息	课程信息									
☞ 课程考核标准 🛛 🗸	10从相同课程3	▶从相同课程复制									
☞ 考核标准维护	ala 🖽 VIII Alfa da 1944										
 鼠线管理 ~ 	启用课室考到	启用课 室考 勤设置									
■ 成绩维护	启用标识										
曲 课堂表现记录	今期政府问题	考勤数据同步标识: 成功 考勤数据同步记录数: 23 考勤数据同步日期: 2024-03-12 10:09:00									
● 教学日历 ~	考勤类型:	迟到									
🏥 编辑教学日历	。我们建考到	考核标准 缺课(1h)	缺课(2h) 缺课(4h)								
□□ 成绩分析 ~	L										
记 录入考核成绩		2.84									
■ 課程管理 ~	∽⋳ኇӼӳӈ	北木作王	_								
🏷 本人课程	课程信!	second on the second	Section 201								
・昭 课程考核标准 いいしょう シング しょうしん しょう	山从相同道	果程复制 《 返回									
№ 考核标准维护	白田海谷										
€ 成绩管理 🗸 🗸	后用床呈	ち動は重			1						
€ 成绩维护	启用标识		扣分上限: 20	日保存							
🏥 课堂表现记录	考勤数据	可步标识: 成功	考到3	欧据同步记录数: 23	考勤数据同步日期: 202	24-03-12 10:09:00					
■ 教学日历 ~	考勤类型:	记문									
编辑教学日历	念创建	考勤考核标准 缺课(」 1h) 缺课(2h) 缺课	(4h)							
山成绩分析 🗸 🗸	,										
山 成绩分析报告											
山 课程总结报告	课堂考勤考	核标准									
	No.	类型名称	合算学时	扣分		操作					
	1	迟到	0.5	1.0		日保存					
	2	缺课(1h)	1.0	2.0		日保存					
	3	缺课(2h)	2.0	4.0		四保存					
	4	缺课(4h)	4.0	8.0		曾保存					

说明:

①课程组**可自定义**考勤考核评分标准及考勤扣分上限;

②设置保存后,此标准与"课堂考勤系统"记录的学生考勤信息(如迟到次数、缺课学时等)关联计算得分; ③课程组须确保此标准与课程标准一致、且课程组内所有教学班须统一标准。

2 查看考勤成绩、生成考勤统计表

课程的形成性考核标准中如**设置了"考勤"评分项**,则可以在"维护成绩"及"教学手册"两处查看考勤信息和扣分情况。

如课程未设置"考勤"评分项,教师同样可启用上述对接考勤系统的功能,但是仅能在"教学手册"的"考勤记录"页查看考勤信息和扣分情况。

2.1 "维护成绩"页面查看考勤扣分

"教师课程"操作界面选择"维护成绩"功能,进入后即可查看对接考勤系统后根据学生考勤情况计算出的考勤扣分。

■ 课程管理	~	≫教师课程		-				
🏷 本人課程							2023-2024学年1学期	◆ ● 创建任课课程
ell 课程考核标准	· ~							
○음考核标准	8 32	ト課題が同	(1.17周)三(1.2节) (1.17	圆四(5,6节)	ト運用	慶 (2)		
書 成绩管理	~	1. Preserve	[sedento o 131	1.00			
日 成婚性的		课程负责人			开课系	15:		
前於法日万		→王献 31時	272/272		項目数			
前 编辑数学目	日历	ALON.					100.0 %	
L <u>al</u> 成绩分析	~	课程标准	96.00191530 527	新市会力映画中 众	11预期学习效果实现 20%	资标与KAV要求	·····································	
□ 成绩分析	服告	101.43-	* 1012 WILL 1237	ANT JAKEA		-3857384	-0-23200733407334	
□ 课程总结	服告	SRIF	○合著核标准 =3	1新名单 13学生	名单 面裸空表现 区地护的	総計 国教学手册 ほど終結	性计分项或结	×
					3		形成性考核项目)	及成绩
				考 勤	课堂表现	三级项目	HENK	口成结
No.	学号	姓名	行政班	考 勤	课堂表现	三级项目	作业	S ALERANACIA
				0.0				
15	_							
16		-		-1.0				
17				-4.0				
18								
19	-	-						
20		-						
21				+				
22	-	-		-10.0				

第4页 共6页

2.2 生成"教学手册"中查看考勤详情

在教师课程操作界面选择生成"教学手册",下载表格后选择"考勤记录"页,即可查看相应 教学班的考勤信息、扣分值等。

☞ 录入考核成绩					
■ 课程管理	~	教师课程	币数学班课表		
🍽 本人課程					2023-2024学年1学期 • + 你理任课期程
唱 课程考核标准	~				
□ 常考核标准维护					
■ 成绩管理	~	上课时间	Den Car Carton	上课班级 (2)	and the second sec
€ 成績维护		课程负责人		开课系部:	In contrast, and a second s
曲 课堂表现记录		学生数	-	项目数:	
曲 教学日历	~	进度	Contract of the second s		
兰 编辑数学日历				100.0 %	
▲ 成绩分析	~	课程标准	●课程标准 X预期学习效果定义 X预期学习效果实现	◎3能力指标与毕业要求 ◎3能力指标培养支撑	□会专业能力指标支撑
山 成绩分析报告					
山 课程总结报告		3 2 11-	◎号核标准 = 更新名单 图学生名单 ■常堂表现	3维护威捷 國教学手册	▲ 預期效果达成度 ×

A	В	С	D	E	F	G	H I	J
			学生缺勤记录与扣分统计					
	□ 系统考勤		□ 手工考勤		□ 满勤			
课程名称:				教学班:	230642-002			
学号	姓名	迟到	旷课	病假	事假	考勤扣分	缺勤学时总计	
		2023-12-21 迟到(-1.0)				- 1	0.5	
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5	
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5	
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5	
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5	
			2023-12-20 缺课(2h)(-4.0)			-4	2	
			2023-11-09 缺课(1h)(-2.0)2023-0	9-28 缺课(2	2h)(-4.0)2023-10	-10	5	
		2023-12-21 迟到(-1.0)	2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)2023-09	9-27 缺课(2	2h)(-4.0)	-9	4.5	
Trail III III		2023-12-21 迟到(-1.0)		2023-09-	-28 在校期间病(-1	0.5	
		2023-12-21 迟到(-1.0)	2023-10-07 缺课(2h)(-4.0)			-5	2.5	
	No. of Concession, Name	2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5	
	1.00		2023-09-27 缺课(2h)(-4.0)			-4	2	
			2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)			-4	2	
			2023-12-21 缺课(2h)(-4.0)2023-12	2-06 缺课(2	2h)(-4.0)2023-12	-28	14	
Contra de La contr	100 C		2023-12-14 缺课(2h)(-4.0)2023-12	2 2023-10-	-25 在校期间病	-24	12	
			2023-12-14 缺课(1h)(-2.0)2023-10	D-18 缺课(2	2h)(-4.0)2023-12	-10	5	
	1000		2023-12-14 缺课(1h)(-2.0)2023-11	<u>2-20</u> 缺课(2	2h)(-4.0)	-6	3	
	and a second			2023-11-	-08 在校期间病	叚(1h)		
	1000		2023-12-20 缺课(2h)(-4.0)			-4	2	
	100		2023-12-20 缺课(2h)(-4.0)			-4	2	
Contraction of the local division of the loc	1000		2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)			-4	2	
			2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)			-4	2	
	No. of Concession, Name	2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5	
	《成性素核评价标》	(生) 新学手冊内容 考議			1		i i	: [7]
)) _0±1	200121512KH101100	EL BELINGTICK						: 4

3 常见问题解答

3.1 Q: "综合成绩管理系统"和"课堂考勤系统"之间的关系?

A: "课堂考勤系统"记录学生考勤信息,如缺课、迟到等;在"综合成绩管理系统"启 用考勤数据同步功能后,"综合成绩管理系统"基于考核标准的设置,引用考勤系统记录的数据,自动计算考勤扣分值,纳入教学手册中供教师生成下载。

3.2 Q: "综合成绩管理系统" 仅对接"课堂考勤系统"的考勤信息但未计算扣分值。

- A:出现此情况有以下几种可能:
- "综合成绩管理系统"未启用考勤数据同步功能(具体启用方法参照第一条第4点说明)。
- ② 启用同步功能后需要 24 小时对接数据, 24 小时后方可计算扣分值。另外, 如在"综合成绩管理系统"对考勤考核评价标准设置进行修改,同样需要 24 小时对接更新数据后方可显示重新计算的结果。
- ③ 切换学期后,系统不再自动对接数据,任课教师需在相应学期结束前完成设置、对接数据等操作。

3.3 Q: 学校是否有统一的考勤扣分标准?

A:目前同步"课堂考勤系统"的统一扣分标准:每缺课1学时扣2分,迟到一次按缺 课0.5学时扣分标准计算。各课程组可结合实际,自定义扣分标准,在《课程标准》中明 确,在"综合成绩管理系统"内编辑(具体方法参照第四条第5点说明),确保该课程各教学 班按照统一标准执行,并在开课初告知学生。