
“综合成绩管理系统” 同步 “课堂考勤系统” 操作说明

目录

1	启用对接考勤系统功能，设置考勤考核标准，同步课堂考勤数据	2
1.1	课程首页进入 “考核标准”	2
1.2	维护课程考勤标准（同步考勤）	2
1.3	启用对接并设置考勤标准及扣分上限	3
2	查看考勤成绩、生成考勤统计表	4
2.1	“维护成绩” 页面查看考勤扣分	4
2.2	生成 “教学手册” 中查看考勤详情	5
3	常见问题解答	6
3.1	Q: “综合成绩管理系统” 和 “课堂考勤系统” 之间的关系?	6
3.2	Q: “综合成绩管理系统” 仅对接 “课堂考勤系统” 的考勤信息但未计算扣分值。	6
3.3	Q: 学校是否有统一的考勤扣分标准?	6

1 启用对接考勤系统功能，设置考勤考核标准，同步课堂考勤数据

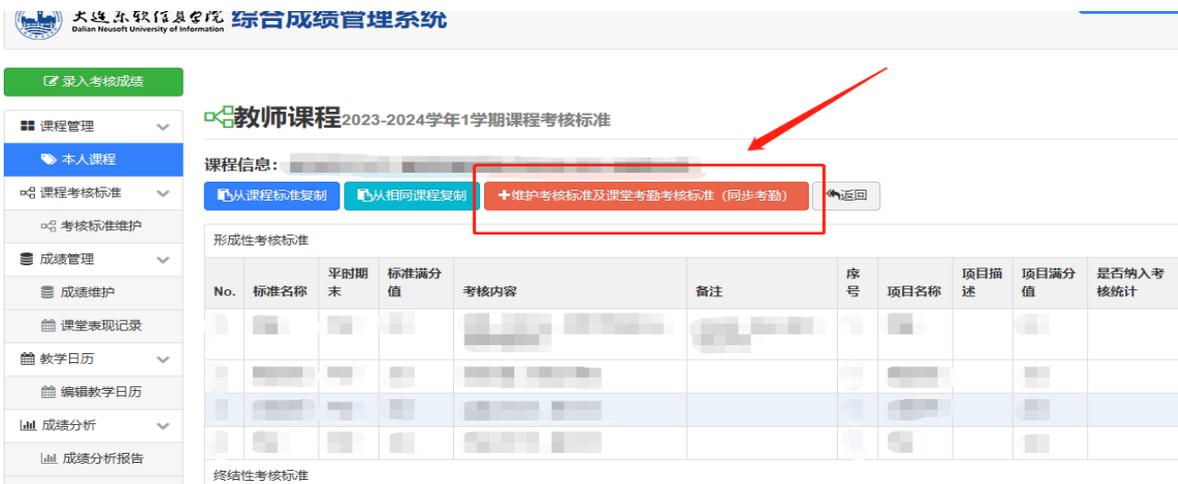
1.1 课程首页进入“考核标准”

在“教师课程”操作界面选择“考核标准”，进入设置考核标准界面。



1.2 维护课程考勤标准（同步考勤）

“课程考核标准”界面内，选择“维护考核标准及课堂考勤考核标准（同步考勤）”。

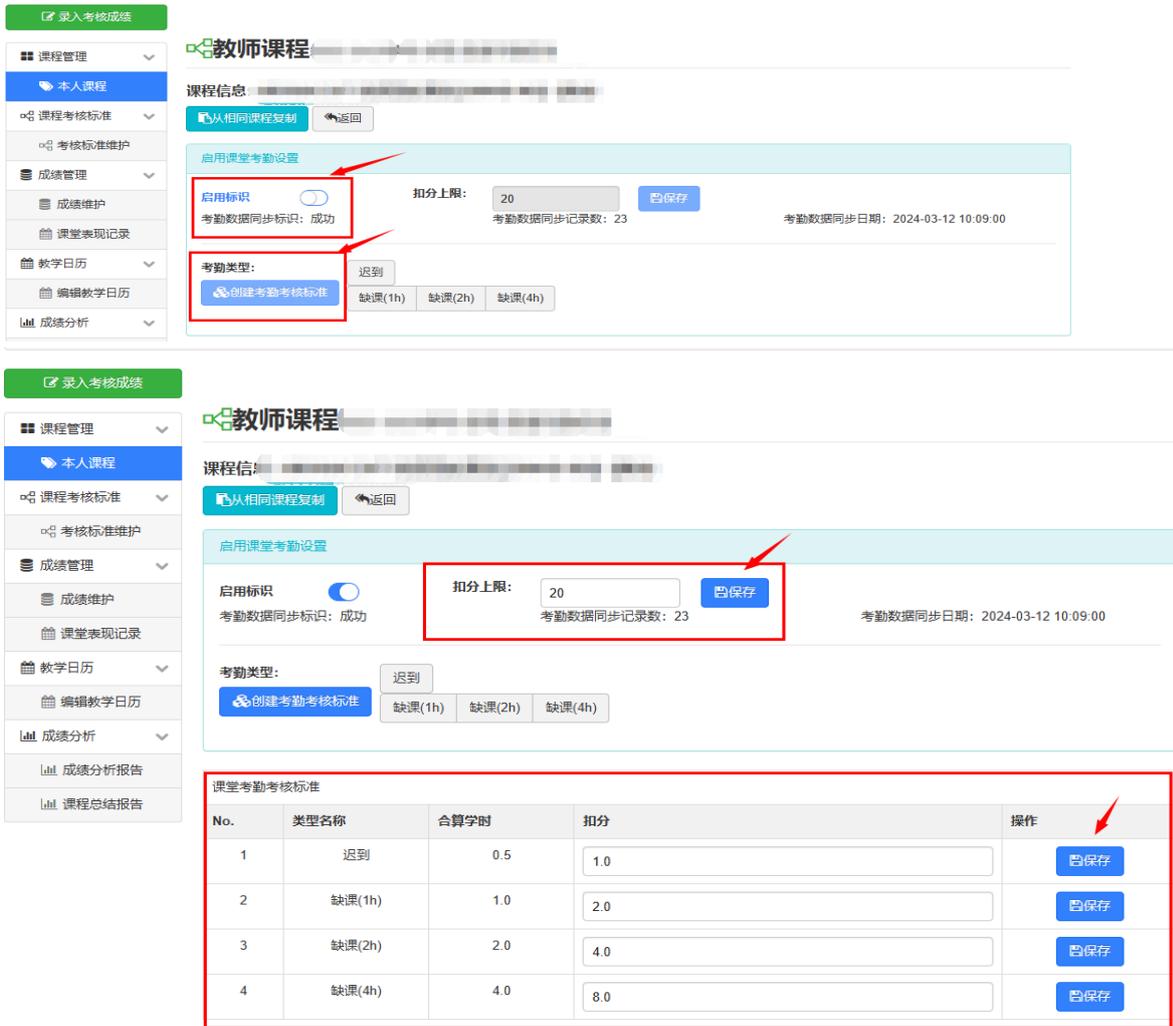


进入维护界面后，选择“编辑课堂考勤考核标准”。



1.3 启用对接并设置考勤标准及扣分上限

点击“启用标识”，同步对接课堂考勤系统数据。如首次启用，需选择“创建考勤考核标准”。
考勤考核标准创建成功后，可根据课程设置编辑考勤考核标准，编辑后点击保存即可完成考勤扣分标准。



说明：

- ①课程组可自定义考勤考核评分标准及考勤扣分上限；
- ②设置保存后，此标准与“课堂考勤系统”记录的学生考勤信息（如迟到次数、缺课学时等）关联计算得分；
- ③课程组须确保此标准与课程标准一致、且课程组内所有教学班须统一标准。

2 查看考勤成绩、生成考勤统计表

课程的形成性考核标准中如**设置了“考勤”评分项**，则可以在“维护成绩”及“教学手册”两处查看考勤信息和扣分情况。

如课程**未设置“考勤”评分项**，教师同样可启用上述对接考勤系统的功能，但是仅能在“教学手册”的“考勤记录”页查看考勤信息和扣分情况。

2.1 “维护成绩”页面查看考勤扣分

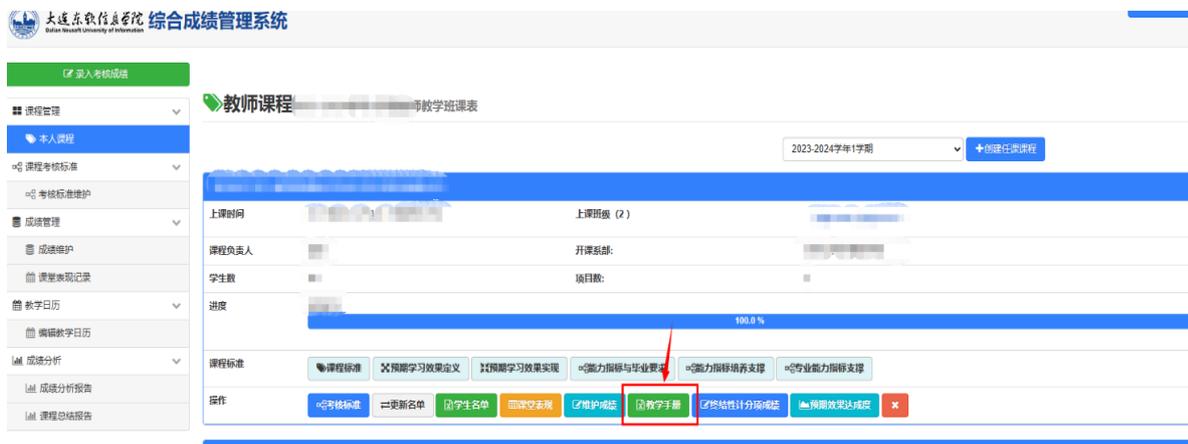
“教师课程”操作界面选择**“维护成绩”**功能，进入后即可查看对接考勤系统后根据学生考勤情况计算出的考勤扣分。

The screenshot shows the 'Teacher Course' interface. The 'Maintain Grades' (维护成绩) button is highlighted with a red box and an arrow. Below the course details, there is a table titled 'Formative Assessment Items and Scores' (形成性考核项目及成绩). The table has columns for 'No.', '学号', '姓名', '行政班', '考勤', '课堂表现', '三级项目', '作业', and '总成绩'. The 'Attendance' (考勤) column is highlighted with a red box. Three rows are highlighted with red boxes and arrows pointing to their attendance scores: row 16 with -1.0, row 17 with -4.0, and row 22 with -10.0.

No.	学号	姓名	行政班	考勤	课堂表现	三级项目	作业	总成绩
15								
16				-1.0				
17				-4.0				
18								
19								
20								
21								
22				-10.0				

2.2 生成“教学手册”中查看考勤详情

在教师课程操作界面选择生成“教学手册”，下载表格后选择“考勤记录”页，即可查看相应教学班的考勤信息、扣分值等。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
			学生考勤记录与扣分统计						
	<input type="checkbox"/> 系统考勤		<input type="checkbox"/> 手工考勤		<input type="checkbox"/> 满勤				
课程名称:	姓名	迟到	旷课	病假	事假	考勤扣分	考勤学时总计		
学号		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5		
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5		
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5		
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5		
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5		
			2023-12-20 缺课(2h)(-4.0)			-4	2		
			2023-11-09 缺课(1h)(-2.0)2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)2023-10-27 缺课(2h)(-4.0)			-10	5		
		2023-12-21 迟到(-1.0)	2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)2023-09-27 缺课(2h)(-4.0)			-9	4.5		
		2023-12-21 迟到(-1.0)		2023-09-28 在校期间病假(1h)		-1	0.5		
		2023-12-21 迟到(-1.0)	2023-10-07 缺课(2h)(-4.0)			-5	2.5		
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5		
			2023-09-27 缺课(2h)(-4.0)			-4	2		
			2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)			-4	2		
			2023-12-21 缺课(2h)(-4.0)2023-12-06 缺课(2h)(-4.0)2023-12-06 缺课(2h)(-4.0)			-28	14		
			2023-12-14 缺课(2h)(-4.0)2023-12-06 缺课(2h)(-4.0)2023-10-25 在校期间病假(1h)			-24	12		
			2023-12-14 缺课(1h)(-2.0)2023-10-18 缺课(2h)(-4.0)2023-10-18 缺课(2h)(-4.0)			-10	5		
			2023-12-14 缺课(1h)(-2.0)2023-12-20 缺课(2h)(-4.0)			-6	3		
				2023-11-08 在校期间病假(1h)					
			2023-12-20 缺课(2h)(-4.0)			-4	2		
			2023-12-20 缺课(2h)(-4.0)			-4	2		
			2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)			-4	2		
			2023-09-28 缺课(2h)(-4.0)			-4	2		
		2023-12-21 迟到(-1.0)				-1	0.5		

3 常见问题解答

3.1 Q: “综合成绩管理系统”和“课堂考勤系统”之间的关系?

A: “课堂考勤系统”记录学生考勤信息,如缺课、迟到等;在“综合成绩管理系统”启用考勤数据同步功能后,“综合成绩管理系统”基于考核标准的设置,引用考勤系统记录的数据,自动计算考勤扣分值,纳入教学手册中供教师生成下载。

3.2 Q: “综合成绩管理系统”仅对接“课堂考勤系统”的考勤信息但未计算扣分值。

A: 出现此情况有以下几种可能:

- ① “综合成绩管理系统”未启用考勤数据同步功能(具体启用方法参照第一条第4点说明)。
- ② 启用同步功能后需要24小时对接数据,24小时后方可计算扣分值。另外,如在“综合成绩管理系统”对考勤考核评价标准设置进行修改,同样需要24小时对接更新数据后方可显示重新计算的结果。
- ③ 切换学期后,系统不再自动对接数据,任课教师需在相应学期结束前完成设置、对接数据等操作。

3.3 Q: 学校是否有统一的考勤扣分标准?

A: 目前同步“课堂考勤系统”的统一扣分标准:每缺课1学时扣2分,迟到一次按缺课0.5学时扣分标准计算。各课程组可结合实际,自定义扣分标准,在《课程标准》中明确,在“综合成绩管理系统”内编辑(具体方法参照第四条第5点说明),确保该课程各教学班按照统一标准执行,并在开课初告知学生。