

## 附件：1

## 系（部）级教学档案分类目录

| 分类号             | 教学档案分类目录  | 保管年限   |
|-----------------|---|--------|
| <b>JXXB. 01</b> | <b>教学建设管理</b>                                   |        |
| JXXB. 01        | 新专业筹建、申报、建设规划、总结及评审有关材料                         | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 试办专业评估通知、自评报告、评估结果文件等有关材料                       | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 专业建设规划、建设情况总结及相关材料（含专业改革材料）                     | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 院级以上品牌与特色专业申报与建设有关材料（含申报表、任务书、批文等）              | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 重点学科梯队建设相关材料                                    | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 院级以上重点课程、优秀课程、精品课程申报和建设材料（含申报表、任务书、批文等）         | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 院级以上精品教材申报和建设材料（含申报表、任务书、批文等）                   | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 国家、省、院各级人才培养工程培养对象有关材料（学科专业带头人、骨干教师、教学团队、教学名师等） | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 教师教研情况汇总（项目立项任务书、成果获奖证书复印件及重要成果原件或复印件）          | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 院级以上教学改革相关文件、会议材料、成果材料等                         |        |
| JXXB. 01        | 院级以上教学成果奖相关材料（含申报表、鉴定书、批文，重要佐证材料等）              | （长期保管） |
| JXXB. 01        | 《教学工作简报》等教学宣传总结材料                               | （五年）   |
| JXXB. 01        | 系（部）教学工作特色相关资料                                  | （五年）   |
| JXXB. 01        | 其他  |        |
| <b>JXXB. 02</b> | <b>教学运行管理</b>                                   |        |
| JXXB. 02        | 系（部）会议研究教学工作会议记录和系教学委员会工作记录（含会议记录、图片资料）         | （长期保管） |
| JXXB. 02        | 系（部）年度（或学期）教学工作计划、工作总结                          | （长期保管） |
| JXXB. 02        | 专业教学计划或培养方案、论证报告、专家鉴定意见，以及执行情况                  |        |
| JXXB. 02        | 教学大纲、实践教学大纲                                     | （长期保管） |
| JXXB. 02        | 系（部）教学管理规章制度                                    | （长期保管） |
| JXXB. 02        | 课程建设规划、总结                                       | （长期保管） |
| JXXB. 02        | 多媒体课程（课件）建设、使用及获奖情况的材料                          | （长期保管） |
| JXXB. 02        | 双语教学课程建设相关材料                                    | （长期保管） |
| JXXB. 02        | 每学期教学任务书  | （长期保管） |
| JXXB. 02        | 教师工作量核算   | （保留四年） |
| JXXB. 02        | 每学期课表   | （保留四年） |
| JXXB. 02        | 课程教学进度表（教学日历）                                   | （保留四年） |
| JXXB. 02        | 调（停）课申请单、学期调（停）课汇总表                             | （保留一年） |
| JXXB. 02        | 其他  |        |
| <b>JXXB. 03</b> | <b>实践教学管理</b>                                   |        |
| JXXB. 03        | 学生实验报告等材料                                       | （保留五年） |
| JXXB. 03        | 学生毕业设计（论文）档案袋                                   | （保留五年） |
| JXXB. 03        | 实践教学文档  | （保留五年） |
| JXXB. 03        | 学生毕业设计（论文）及相关程序电子版（光盘）                          | （长期保管） |
| JXXB. 03        | 其他  |        |

| <b>JXXB. 04</b> | <b>教材管理</b>                               |        |
|-----------------|---|--------|
| JXXB. 04        | 教材建设规划、选用、评估及相关措施                         | （长期保管） |
| JXXB. 04        | 已出版教材目录和教材原件                              | （长期保管） |
| JXXB. 04        | 获奖教材目录、证书复印件和教材原件                         | （长期保管） |
| JXXB. 04        | 自编教材立项相关材料                                | （长期保管） |
| JXXB. 04        | 教材（含声像资料）选用论证报告及使用教材情况相关材料                | （保留四年） |
| JXXB. 04        | 其他  |        |
| <b>JXXB. 05</b> | <b>考务及成绩管理</b>                            |        |
| JXXB. 05        | 各门课程期末、补考与毕业补考试卷、实践教学考试试卷（含空白卷、参考答案与评分标准） | （保留五年） |
| JXXB. 05        | 考查课程的大作业（含纸版、电子版及艺术类作品）                   | （保留五年） |
| JXXB. 05        | 各门课程教务系统打印成绩单、试卷分析报告、成绩改动请示件及特殊说明材料       | （保留五年） |
| JXXB. 05        | 各门课程电子版的试题、考查题目、参考答案及评分标准（刻录光盘，加密专人保管）    | （长期保管） |
| JXXB. 05        | 其他  |        |
| <b>JXXB. 06</b> | <b>学籍学位管理</b>                             |        |
| JXXB. 06        | 学籍异动审批表                                   | （长期保管） |
| JXXB. 06        | 学生处分文件                                    | （长期保管） |
| JXXB. 06        | 学生违纪处分通知书及相关材料                            | （长期保管） |
| JXXB. 06        | 毕业、学位证书发放签收单                              | （长期保管） |
| JXXB. 06        | 结业学生课程补修申请表                               | （长期保管） |
| JXXB. 06        | 学籍预警通知书                                   | （保留五年） |
| JXXB. 06        | 学生旷课情况统计表                                 | （保留四年） |
| JXXB. 06        | 离校流程单                                     | （保留四年） |
| JXXB. 06        | 新生入学登记表                                   | （保留四年） |
| JXXB. 06        | 其他  |        |